



## **EuroMed Formation des Administrations publiques**

**Programme régional de formation et de conseil sur  
l'administration publique pour les Partenaires méditerranéens**

### **SEMINAIRE SUR PROGRAMMES COMMUNAUTAIRES**

Aperçu de la mise en oeuvre du programme MEDA

### **PROGRAMME**

**Rome, du 27 février au 3 mars 2006**



**Programme MEDA de la Commission européenne (CE) –  
EuropeAid Office de Coopération**

**Unité de gestion du programme :**



**Institut Européen  
d'Administration Publique – Centre Européen des Régions (IEAP-CER)**

**European Institute  
of Public Administration – European Centre for the Regions (EIPA-ECR)**

## **INTRODUCTION et INFORMATIONS GÉNÉRALES**

### **Introduction**

Le Centre européen des régions (CER), l'Antenne de l'Institut européen d'administration publique (IEAP) à Barcelone, est l'Unité de gestion du "Programme de formation et conseil sur l'administration publique pour les Partenaires méditerranéens" (EuroMed Formation des Administrations publiques) de la Commission européenne, financé au titre du programme MEDA.

Ce programme est le prolongement de l'initiative soumise à la Commission européenne dès l'année 2000 et qui se traduit par la tenue d'une conférence organisée par le CER à Barcelone les 7 et 8 février 2000 sous le titre "Réunion des représentants des administrations publiques des Partenaires euro-méditerranéens dans le cadre du Partenariat euro-méditerranéen".

### **Objectifs**

Ce programme s'inscrit dans le volet II de la Déclaration de Barcelone de novembre 1995 et vise à dispenser une formation sur les affaires européennes à des fonctionnaires du sud de la Méditerranée et du Moyen-Orient ; il envisage aussi la création d'un réseau de centres de formation en administration publique entre les Partenaires euro-méditerranéens.

Les objectifs de ce programme sont de contribuer à la création d'une zone de libre-échange à l'horizon 2010, d'approfondir les connaissances des affaires européennes chez les Partenaires méditerranéens afin de contribuer à la mise en oeuvre des accords d'association, et de développer chez les Partenaires méditerranéens une masse critique d'experts du processus d'intégration européenne.

D'une durée de 3 ans, ce programme est destiné aux 10 Partenaires méditerranéens. Le programme s'articule autour de 4 modules: 1) Connaissances de base sur l'UE; 2) Connaissances de base des programmes communautaires; 3) Cours avancé sur l'UE; 4) Formation de formateurs; il vise aussi la création d'un réseau de centres de formation de l'administration publique.

Les Etats membres de l'Union européenne seront aussi impliqués dans ce programme par des fonctions de conseil et de participation dans la formation en cas de besoin, ainsi qu'à travers leur participation au réseau de centres euro-méditerranéens de formation des administrations publiques.

## **MODULE SUR LES PROGRAMMES COMMUNAUTAIRES**

### **Introduction**

10 séminaires seront organisés sur les PROGRAMMES COMMUNAUTAIRES. Chaque séminaire durera 5 jours et sera accessible à 30 participants. Le but de ces séminaires sera d'assurer une formation à jusqu'à 300 fonctionnaires des administrations publiques des Partenaires méditerranéens. Les 10 séminaires auront, en principe, le même contenu, qui sera répété à chaque occasion.<sup>1</sup>

### **Participants**

Chacun des 10 Partenaires méditerranéens enverra 3 participants à chaque séminaire sur les PROGRAMMES COMMUNAUTAIRES.

Les participants seront des fonctionnaires chargés de la politique européenne dans leur administration/département/service, ou en charge de la gestion de projets et/ou programmes communautaires, ou seront chargés de répondre à des appels à propositions de l'UE.

Les participants seront issus de différents ministères et de différents niveaux de l'administration publique : administrations nationales, régionales et locales, traitant des affaires européennes et de programmes/projets communautaires. Ils peuvent aussi être issus d'entreprises publiques traitant de programmes/projets communautaires.

Les participants sont ou seront à même de devenir un point de contact pour les activités liées aux programmes/projets communautaires dans leur pays.

En outre, ils devront :

- posséder une formation universitaire ou équivalente
- maîtriser le français ou l'anglais
- avoir une bonne connaissance de l'informatique et des applications d'Internet
- s'engager à soutenir activement le partenariat avec la CE et avec tous les autres pays MEDA

### **Objectifs**

A l'issue du séminaire tous les participants auront obtenu un bon aperçu du programme MEDA et de ses règles de mise en oeuvre dans le cas d'un contexte bilatéral et régional.

Les diverses sessions couvriront les différentes étapes allant de la programmation à la mise en oeuvre et à l'évaluation finale, y compris le processus décisionnel de la Commission, la création d'une Unité de gestion du programme, la gestion du cycle du projet et les procédures de passation de marchés.

---

<sup>1</sup> Les séminaires ultérieurs pourront éventuellement être modifiés pour répondre aux besoins de groupes cibles spécifiques et/ou en fonction des évaluations et recommandations faites en cours de module.

En outre, ils devront être en mesure de diffuser les connaissances acquises auprès de leurs collègues, assurant par là un effet multiplicateur au séminaire.

### **Langues de travail**

Les séminaires sur les PROGRAMMES COMMUNAUTAIRES se tiendront en français et en anglais, avec interprétation simultanée.

### **Documentation de base**

Des copies des textes des exposés fournis par les orateurs dans la langue originale (français ou anglais) ainsi que de la documentation relative à la gestion de projet et des documents officiels de la Commission européenne (en anglais et en français, à condition que ces documents existent dans les deux langues) seront distribuées à tous les participants.

### **Lieu où se tient le séminaire**

GRAND HOTEL RITZ ROME  
Via Chelini, 41  
IT- 00197 Rome  
Tél. : +39 06 802 291  
Fax : +39 06 808 1394  
[www.hotelritzroma.com](http://www.hotelritzroma.com)

### **Unité de gestion du programme**

Institut européen d'administration publique-  
Centre européen des régions (IEAP-CER)  
Girona, 20  
ES – 08010 Barcelone  
Tél. : +34 93 5672400  
Fax : +34 93 5672399  
[www.eipa.nl](http://www.eipa.nl)

## **PROGRAMME**

### **Lundi 27 février 2006**

- 09h30 Accueil et présentation du programme**  
*Eduard SÁNCHEZ MONJO*, Superviseur, Programme EuroMed Formation des Administrations Publiques ; Directeur, Institut européen d'administration publique -Centre européen des régions (IEAP-CER), Barcelone (ES)  
*Adela GÓMEZ*, Responsable de projet, DG Office de coopération EuropeAid, Commission européenne, Bruxelles (BE)
- 09h45 Présentation des objectifs, du contenu et de la méthodologie du séminaire**  
*Stéphanie HOREL*, Coordinatrice du Programme EuroMed Formation des Administrations publiques ; Centre européen des régions (IEAP-CER), Barcelone (ES)
- 10h00 Présentation des participants**  
Les participants devront se présenter et expliquer leur lien avec et leurs intérêts pour la préparation et la gestion de projets financés par l'UE et dire quelles sont leurs attentes par rapport au séminaire.
- 10h45 Pause**
- 11h00 Le contexte du Partenariat euro-méditerranéen**  
1995-2005: 10 ans du Processus de Barcelone : de la Déclaration de Barcelone à la Politique européenne de voisinage  
  
Orateur : *Andreas HAVELKA*, Expert, Vienne (AT)
- 11h45 Structure et acteurs pertinents du Partenariat euro-méditerranéen**  
  
Orateur : *Andreas HAVELKA*
- 12h00 Débat**
- 12h30 Déjeuner**
- 13h30 Aperçu du programme MEDA**
  - Cycle du projet
  - Processus de décentralisation
  - Instrument européen de voisinage et de partenariat (IEVP)  
Orateur : *Andreas HAVELKA*
- 15h00 Débat**

**15h30 Introduction aux outils d'information utilisés par la DG Aidco**

Orateur : *Andreas HAVELKA*

**15h45 Séance de questions-réponses**

**16h00 Fin de la première journée**

## **Mardi 28 février 2006**

### **Gestion de programmes dans un contexte décentralisé**

**09h00 Aperçu du contexte :**

- **Décision de la Commission**
- **Accord de financement et dispositions techniques et administratives**

Orateur : *Gian-Luca BOMBARDA*, Consultant, Reggio Emilia (IT)

**10h30 Pause**

**11h00 Règles et définitions de base**

- **Appel d'offres et appel à propositions**
- **Procédures de passation de marchés (Règlement MEDA)**

Orateur : *Gian-Luca BOMBARDA*

**12h30 Déjeuner**

**13h30 Etude de cas : une UGP en Slovaquie**

- **Ouverture et administration**
- **Activités de soumission d'offres**

Orateur : *Boris BUJALKA*, Consultant, Eurobusiness Partners, Bratislava (SK)

**14h00 Echange d'expériences sur la gestion de projets de l'UE**

Chaque délégation devra faire une présentation de 10 minutes maximum décrivant les points suivants :

- a) La description de l'UGP ou de toute autre entité gérant un projet européen dans votre pays
- b) Décrire un projet qui a été un succès dans votre pays
- c) Décrire un projet qui a été rejeté et les raisons pour lesquelles vous pensez qu'il a été rejeté

**15h00 Pause**

**15h15 Echange d'expériences sur la gestion de projets de l'UE (suite)**

**16h15 Atelier n° 1 – Comment préparer un plan de travail annuel à partir de l'accord financier**

Les participants travailleront en groupe afin de rédiger un plan de travail pour une UGP, à partir de leur expérience et des outils développés au cours du séminaire.

Orateurs : *Andreas HAVELKA* et *Gian-Luca BOMBARDA*

**18h00 Fin de la deuxième journée**

**Mercredi 1er mars 2006**

**09h00 Aperçu de la gestion du cycle du projet**

Cette session examinera quel est l'instrument de Gestion du cycle du projet (GCP) et comment il est utilisé par la Commission européenne pour les programmes de développement de l'UE. Elle sera aussi l'occasion d'une introduction aux outils fondamentaux contenus dans la GCP :

- **Le concept de GCP**
- **Introduction à l'approche cadre logique**

Orateur : *Martin WYRWICH*, Consultant, Tendersmith, Augsburg (DE)

**10h30 Pause**

**11h00 Suite**

**12h30 Déjeuner**

**13h30 Atelier n° 2 - Outils pratiques de gestion du cycle du projet**

- **Outils analytiques**
- **Outils de planification**

Orateur : *Martin WYRWICH*

**15h30 Pause**

**15h45 Présentations :** Les participants présenteront les résultats de l'atelier

**16h30 Fin de la troisième journée**

**Jeudi 2 mars 2006**

**09h00 Comment préparer un dossier pour un appel d'offres relatif à un service :**

- Termes de référence
- Conditions particulières
- Avis de marché et critères de sélection

Orateur : *Boris BUJALKA*

**10h15 Pause**

**10h30 Atelier n°3 - Préparation d'un avis de marché**

- critères de sélection
- grille d'évaluation

Orateurs : *Gian-Luca BOMBARDA* et *Boris BUJALKA*

**12h00 L'évaluation et l'attribution d'un dossier pour un appel d'offres relatif à un service**

Orateur : *Boris BUJALKA*

**13h00 Déjeuner**

**14h00 Atelier n° 4 - Comment participer à un appel à propositions**

A partir des instruments et aptitudes fournis pendant le séminaire, les participants seront invités à préparer une candidature pour un projet en réponse à un appel à propositions.

- \* Création de consortium
- \* Concept de projet
- \* Plan de travail du projet

Orateurs : *Gian-Luca BOMBARDA* et *Boris BUJALKA*

**15h30 Pause**

**15h45 Présentations :** Les participants présenteront les résultats de l'atelier

**16h45 Fin de la quatrième journée**

**Vendredi 3 mars 2006**

**09h00 Règles de visibilité**

Orateur : *Andreas HAVELKA*

**09h30 Evaluation finale et audit**

Orateur : *Andreas HAVELKA*

**10h30 Pause**

**11h00 Conclusions et évaluation**

Table ronde : les participants devront faire part de leurs commentaires et réaliser une évaluation globale du séminaire.

**12h00 Déclaration finale**

*Stéphanie HOREL*

**12h15 Fin du séminaire et déjeuner**

\* \* \*