

**Programme régional de formation et de conseil sur
l'administration publique pour les Partenaires méditerranéens
(EuroMed Formation des Administrations publiques)**

**EUROMED FORMATION DES
ADMINISTRATIONS PUBLIQUES**

Séminaire de formation de formateurs :

**Développement et gestion des programmes
et des techniques de formation**

PROGRAMME

Barcelone, 31 janvier – 4 février 2005

Avec le soutien financier de la:



Commission européenne (CE)
Programme MEDA

Unité de gestion du programme:



**Institut Européen
d'Administration Publique – Centre Européen des Régions (IEAP-CER)**

**European Institute
of Public Administration – European Centre for the Regions (EIPA-ECR)**

INTRODUCTION et INFORMATIONS GÉNÉRALES

PRÉSENTATION

Conformément au contrat signé par la Commission européenne le 27 décembre 2003, les activités de portée régionale comportent une série de 3 séminaires de formation de formateurs. Lors de la conférence de lancement qui s'est tenue à Bruxelles le 19 avril 2004, il fut décidé que deux de ces séminaires seraient destinés à des formateurs (à temps plein ou partiel) et à des organisateurs de formation. Ces séminaires seront consacrés à l'identification des besoins de formation et au développement, à la mise en oeuvre et à l'évaluation des plans de formation. Ce programme vise à fournir des méthodes et outils pratiques ainsi que du matériel de formation, en accordant une attention particulière à la formation qui entend améliorer parmi les Partenaires méditerranéens la capacité d'exécuter les Accords d'association qu'ils ont conclus avec l'Union européenne.

RÉSULTATS ENVISAGÉS

Objectifs du séminaire :

- faciliter et améliorer la préparation et la mise en oeuvre des programmes nationaux de formation, tout en mettant l'accent sur les programmes qui soutiennent la mise en oeuvre des Accords d'association avec l'UE dans les pays des Partenaires méditerranéens ;
- approfondir la coopération aux niveaux bilatéral et multilatéral dans le domaine du développement et de la formation des ressources humaines au sein de l'administration publique ;
- encourager l'échange d'expériences, de connaissances et de bonnes pratiques.

PARTICIPANTS

Les participants seront :

Formateurs ou organisateurs de formation à temps plein : incluant le personnel d'instituts de formation de l'administration nationale ou centrale, qui sont ou seront impliqués à temps plein dans la formation concernant l'administration publique et les affaires européennes.

Formateurs à temps partiel : cadres de la fonction publique ou experts travaillant dans l'administration publique, associations commerciales, syndicats, ainsi que des professeurs d'universités, qui organisent ou organiseront et/ou participent ou participeront à des sessions de formation destinées aux fonctionnaires de l'administration publique parallèlement à leur activité principale ou dans le cadre de celle-ci.

De plus, ils devront posséder de bonnes connaissances du français et/ou de l'anglais.

Les participants devront être en mesure de préparer, gérer et produire des programmes de formation. Par ailleurs, il serait souhaitable qu'ils deviennent des points de contact pour de futures activités et pour la mise en place de réseaux administratifs et de formation.

MÉTHODE DE TRAVAIL

Le séminaire s'articulera autour de présentations, ateliers et séances de formation sur les thèmes abordés, y compris des analyses des besoins de formation, de développement de programme, techniques de présentation et développement d'environnements d'apprentissage motivants.

Il y aura aussi des études de cas au cours desquelles des fonctionnaires des Etats membres de l'UE partageront et examineront leurs expériences dans les domaines abordés par le séminaire. Enfin, le dernier jour sera l'occasion d'une évaluation du séminaire ainsi que d'une brève présentation par chaque Partenaire méditerranéen.

Ce séminaire se veut très interactif, ainsi, les participants sont invités à jouer un rôle dynamique dans le déroulement de cette activité.

LANGUES DE TRAVAIL

Le séminaire se déroulera en anglais et français, avec interprétation simultanée pendant les séances de travail.

Vous trouverez de plus amples informations sur l'IEAP et ses activités de formation et de recherche sur notre site Internet: www.eipa.nl

LIEU OÙ SE TIENT LE SÉMINAIRE :

Hôtel "Catalonia Berna"
Roger de Llúria, 60
08009 Barcelone
Tél. : +34.93.272 00 50;
Fax : +34.93.272 00 58

UNITÉ DE GESTION DU PROGRAMME :

Institut Européen d'Administration
Publique - Centre Européen des
Régions (IEAP-CER)
Girona 20
08010 Barcelone
Tél. : +34.93.5672400;
Fax : +34.93.5672399

PROGRAMME

Lundi 31 janvier 2005

09h30 Arrivée et inscription

09h45 Introduction

Andreas HAVELKA, Responsable de projet, DG Office de Coopération EuropeAid, Commission européenne, Bruxelles (B)
Eduardo SÁNCHEZ MONJO, Superviseur, Programme EuroMed Formation des administrations publiques; Directeur, Centre européen des régions (IEAP-CER), Barcelone (E)

10h00 Présentation des participants

Peter GOLDSCHMIDT, Expert principal du module Formation de formateurs, Programme EuroMed Formation des Administrations publiques; Maître de conférences, Unité Gestion et administration publiques européennes, IEAP Maastricht (NL)

Marta DARULOVA, Directrice du département d'intégration européenne, Academia Istropolitana Nova (AIN), Bratislava (SK)

Participants

- Présentation du programme (y compris objectifs et méthodologie) et orateurs
- Présentation individuelle des participants, y compris leurs intérêts et attentes

10h45 Pause

11h00 L'UE et MEDA

Andreas HAVELKA

- Le processus de Barcelone
- Le programme MEDA
- Questions et discussion

12h15 Pause

PREMIERE PARTIE: DEFINIR LE CONTEXTE

12h30 Formation des adultes

Peter GOLDSCHMIDT

- Principes, besoins, objectifs et différents types de formation
- Définitions et terminologie
- Débat

13h45 Déjeuner

- 15h00 Définir le contexte I: présentation de l'UE**
Peter GOLDSCHMIDT et Marta DARULOVA
- Quiz (Que connaissent déjà les participants ?)
 - Histoire et objectifs
 - Les 3 piliers de l'UE

16h30 Questions et débat

17h00 Fin de la première journée

Mardi 1^{er} février 2005

- 9h00 Définir le contexte II: Présentation de l'UE (suite)**
Marta DARULOVA
- Redécouvrir l'UE en tant que Marché commun
 - Mise en oeuvre du Marché commun: rôles et responsabilités des Etats membres et des institutions de l'UE
 - Discussion

10h30 Pause

DEUXIEME PARTIE:

TRADUIRE EN ACTION LES OBLIGATIONS POLITIQUES ET JURIDIQUES

- 11h00 Les accords d'association**
Peter GOLDSCHMIDT
- Base légale et nature
 - Exigences en matière de mise en œuvre
 - Besoins en matière de développement de formation et d'organisation
 - Questions et discussion
- 12h00 La politique d'information de l'UE et la documentation européenne**
Marta DARULOVA
- Vue générale de la politique d'information de l'UE
 - Présentation des principales sources d'information et de documentation de l'UE, plus particulièrement les moyens électroniques
- 13h00 Déjeuner**

- 14h30 Etude de cas**
Marta DARULOVA
- Expériences d'un nouvel Etat membre de l'UE : Rapprochement des législations et développement de la capacité de mise en œuvre en Slovaquie, du point de vue organisationnel et des ressources humaines
 - Discussion
- 15h45 Atelier**
Peter GOLDSCHMIDT
- Les participants devront préparer de brefs exposés pour demain sur les traditions de la formation dans leurs pays respectifs, y compris sur l'identification des besoins, objectifs, plans et méthodes de formation, ainsi que les problèmes rencontrés ou les succès remportés.
- 16h00 Fin de la deuxième journée - Préparation en groupe des exposés**

Mercredi 2 février 2005

TROISIEME PARTIE:

ANALYSE DES BESOINS DE FORMATION, PLANIFICATION & ÉVALUATION

- 09h30 Atelier**
Peter GOLDSCHMIDT et Sotos SHIAKIDES, Responsable de la formation, Académie Chypriote d'Administration Publique (CAPA), Lefcosia (CY)
- Les participants présenteront (5 minutes) et discuteront en session plénière les traditions de formation dans leurs pays respectifs, notamment les besoins, objectifs, programmes, méthodes, problèmes, succès.
 - L'objectif de l'atelier est double : d'une part, établir un lieu d'échange d'expériences et d'aspirations concernant le développement des ressources humaines ; d'autre part, aider l'équipe de formateurs à mettre en place une formation qui corresponde le mieux aux attentes des participants.
- 11h00 Pause**
- 11h30 Analyse des besoins**
Sotos SHIAKIDES
- Analyse des besoins
 - Identifier les participants
 - Fixer les objectifs et les priorités de la formation

13h00 Déjeuner

14h30 Définition des programmes

Peter GOLDSCHMIDT

- L'influence des objectifs de formation, apprenants, temps, etc., sur la définition du programme
- Différents types de sessions et quand utiliser les méthodes interactives
- Définitions de programme

15h45 Pause

16h00 Gestion des formations et des programmes

Sotos SHIAKIDES et/ou Peter GOLDSCHMIDT

- Planning, coordination et délégation
- Budget
- Intervenants et matériel
- Timing, infrastructures et ambiance

17h00 Fin de la troisième journée

Jeudi 3 février 2005

09h00 Evaluation

Sotos SHIAKIDES

- Objectifs et approche
- Méthode(s)
- Utiliser les résultats de l'évaluation

10h30 Pause

10h45 Etude de cas

Sotos SHIAKIDES

Au cours de cette session, les discussions porteront sur l'expérience de Chypre concernant l'analyse des besoins, la gestion de la formation, l'évaluation et/ou la planification de la formation.

11h45 Débat

12h00 Pause

12h15 Techniques de présentation

Peter GOLDSCHMIDT

Frank LAVADOUX, Maître de conférence, Unité Processus de décision européen, IEAP Maastricht (NL)

A partir de ce qui aura été vu pendant le séminaire, la discussion portera sur les techniques de présentation et on s'efforcera de donner des indications sur ce qu'il faut faire et ce qu'il ne faut pas faire.

13h30 Déjeuner

15h00 Introduction à l'atelier

Participants, Peter GOLDSCHMIDT et Frank LAVADOUX

Les participants seront invités à préparer les grandes lignes de programmes de séminaire ou une session, y compris le choix des méthodes et des sujets.

17h30 Fin de la quatrième journée

Vendredi 4 février 2005

09h00 Compte rendu de l'atelier – 1^{ère} partie

Participants, Peter GOLDSCHMIDT et Frank LAVADOUX

Les participants analyseront et discuteront la présentation des grandes lignes des sessions de formation. De plus, les discussions porteront sur la communication, le comportement et comment traiter les situations conflictuelles ou les participants difficiles.

10h30 Pause

11h00 Compte rendu de l'atelier – 2^{ème} partie

Participants, Peter GOLDSCHMIDT et Frank LAVADOUX

Les participants analyseront et discuteront la présentation des grandes lignes des programmes de formation. Cette session passera en revue l'objectif et l'infrastructure ainsi que le lien entre le programme proposé et les besoins et les méthodes.

12h30 Conclusions et évaluation

Participants, Stéphanie HOREL, Coordinatrice du Programme EuroMed Formation des administrations publiques, Centre européen des régions, Barcelone (E), et Peter GOLDSCHMIDT

13h00 Déclaration finale

Stéphanie HOREL

13h15 Clôture du séminaire

Peter GOLDSCHMIDT et Stéphanie HOREL

13h30 Déjeuner
