

**Programme régional de formation et de conseil sur
l'administration publique pour les Partenaires méditerranéens
(EuroMed Formation des Administrations publiques)**

**EUROMED FORMATION DES
ADMINISTRATIONS PUBLIQUES**

Séminaire de formation de formateurs :

**Identification des besoins de formation et
développement des plans et des capacités de
formation**

PROGRAMME

Maastricht, 13-17 décembre 2004

Avec le soutien financier de la:



Commission européenne (CE)
Programme MEDA

Unité de gestion du programme:



**Institut Européen
d'Administration Publique – Centre Européen des Régions (IEAP-CER)**

**European Institute
of Public Administration – European Centre for the Regions (EIPA-ECR)**

INTRODUCTION et INFORMATIONS GÉNÉRALES

PRÉSENTATION

Conformément au contrat signé par la Commission européenne le 27 décembre 2003, les activités de portée régionale comportent une série de 3 séminaires de formation de formateurs. Lors de la conférence de lancement qui s'est tenue à Bruxelles le 19 avril 2004, il fut décidé que l'un de ces séminaires serait destiné à des cadres supérieurs responsables des ressources humaines et du développement de l'organisation et de la formation. Ce séminaire devait être consacré à l'identification des besoins de formation et au développement, à la mise en oeuvre et à l'évaluation des plans de formation. Ce programme vise à fournir des méthodes et outils pratiques de développement de la formation, en accordant une attention particulière à la formation qui entend améliorer parmi les Partenaires méditerranéens la capacité d'exécuter les Accords d'association qu'ils ont conclus avec l'UE.

RÉSULTATS ENVISAGÉS

Objectifs du séminaire :

- Faciliter et améliorer la préparation et la mise en oeuvre des programmes nationaux de formation, tout en mettant l'accent sur les programmes qui soutiennent la mise en oeuvre des Accords d'association avec l'UE dans les pays des Partenaires méditerranéens.
- Approfondir la coopération aux niveaux bilatéral et multilatéral dans le domaine du développement et de la formation des ressources humaines au sein de l'administration publique.
- Encourager l'échange d'expériences, de connaissances et de bonnes pratiques.

PARTICIPANTS

Les participants seront des cadres supérieurs et représentants d'instituts et d'organismes de formation, chargés des ressources humaines, du développement de l'organisation et de la formation au sein de l'administration publique.

Les participants devront être en mesure de préparer, coordonner et gérer des programmes de formation nationaux et/ou sectoriels. Par ailleurs, ils devront devenir des points de contact pour de futures activités et pour la mise en place de réseaux administratifs et de formation.

MÉTHODE DE TRAVAIL

Le séminaire s'articulera autour de présentations, ateliers et séances de formation sur les thèmes abordés, y compris des présentations de méthodologies et d'outils pour identifier les besoins de formation, développer des plans de formation à moyen et long terme, mettre en place des environnements d'apprentissage motivants, etc...

Il y aura aussi des études de cas dans lesquels des fonctionnaires des Etats Membres de l'UE partageront et examineront leurs expériences dans les domaines abordés par le séminaire. Enfin, le dernier jour sera l'occasion d'une évaluation du séminaire ainsi que d'une brève présentation par chaque Partenaire méditerranéen des besoins de formation et/ou des ébauches de plan de formation dans leurs pays. De plus, tous les participants parviendront à un consensus sur un texte qui sera lu à la fin du séminaire (Déclaration finale).

Ce séminaire se veut très interactif, ainsi, les participants sont invités à jouer un rôle dynamique dans le déroulement de cette activité.

LANGUES DE TRAVAIL

Le séminaire se déroulera en anglais et français, avec interprétation simultanée pendant les séances de travail.

Lieu où se tient le séminaire:

Institut européen d'Administration
Publique (EIPA)
O.L. Vrouweplein 22
(PO BOX 1229)
6201 BE Maastricht
Tél. : +31 43 3296222
Fax : +31 43 3296296

Unité de gestion du programme:

Institut Européen d'Administration
Publique - Centre Européen des
Régions (IEAP-CER)
Girona 20
08010 Barcelone
Tél. : +34.93.5672400;
Fax : +34.93.5672399

PROGRAMME

Lundi 13 décembre 2004

09h15 **Arrivée à IEAP Maastricht et inscription**

09h30 **Introduction**

Gisela von BUXHOEVEDEN, DG Office de Coopération EuropeAid, Commission européenne, Bruxelles (B)

Gérard DRUESNE, Directeur général, Institut Européen d'Administration Publique (IEAP), Maastricht (NL)

Eduardo SÁNCHEZ MONJO, Superviseur, Programme EuroMed Formation des Administrations publiques (EMTPA); Directeur, Centre européen des régions (IEAP-CER), Barcelone (E)

09h45 **Présentation des participants**

Peter GOLDSCHMIDT, Expert principal du module Formation de formateurs, Programme EuroMed Formation des Administrations publiques (EMTPA); maître de conférences, IEAP Maastricht (NL), Unité Gestion et administration publiques européennes

Participants

- Présentation du programme (y compris objectifs et méthodologie) et orateurs
- Présentation individuelle des participants, y compris leurs intérêts et attentes

10h30 **Pause**

PREMIERE PARTIE – DEFINIR LE CONTEXTE

11h00 **Formation des adultes**

Peter GOLDSCHMIDT

- Principes, besoins, objectifs et différents types de formation
- Définitions et terminologie
- Débat

12h00 **Déjeuner**

13h30 Définir le contexte: l'UE

Peter GOLDSCHMIDT

- Redécouvrir l'UE en tant que Marché commun
- Mise en oeuvre du Marché commun: rôles et responsabilités des Etats membres et des institutions de l'UE

14h30 Pause

15h00 Définir le contexte II: l'UE et MEDA

Andrés BASSOLS, Commission européenne, Direction générale Relations Extérieures, Bruxelles (B)

- Qui décide et représente la politique commerciale de l'UE ?
- Objectifs de la politique commerciale de l'UE
- Objectifs MEDA
- Les Accords d'association: obligations, avantages et conditions de la mise en oeuvre
- Besoins en matière de développement de l'organisation et de la formation

16h30 Débat

17h00 Fin de la première journée

Mardi 14 décembre 2004

DEUXIEME PARTIE:

TRADUIRE EN ACTION LES OBLIGATIONS POLITIQUES ET JURIDIQUES

09h00 Etude de cas

Maria KROSLAKOVA, Directeur général, Office du Gouvernement - Institut pour le rapprochement des législations, Bratislava (SK)

- Expériences d'un nouvel Etat membre : rapprochement des législations et développement des capacités de mise en oeuvre vus sous l'angle des aspects organisationnels et des ressources humaines.
- Débat

10h30 Pause

11h00 Atelier : réflexion et préparation

Peter GOLDSCHMIDT

Maria KROSLAKOVA

L'atelier a pour objectif d'établir une situation comparable à travers l'échange d'expériences passées et d'aspirations futures en ce qui concerne le développement des ressources humaines. Pendant cette session, les participants prépareront de brefs exposés sur les traditions de la formation dans leurs pays respectifs, y compris les besoins et l'identification des besoins, objectifs, plans et méthodes de formation.

12h30 Déjeuner

14h00 Atelier (suite): rapport et débat en plénière

Les participants présenteront et examineront les traditions de formation dans leurs pays respectifs, y compris les besoins, objectifs, plans et méthodes.

15h30 Pause

15h45 Aspects pratiques de la formation et introduction de l'atelier du dernier jour

Peter GOLDSCHMIDT

Cette session relie les premières parties du séminaire à la troisième partie en soulignant les aspects pratiques à prendre en compte lors de la préparation des plans de formation en vue de maximiser l'effet de la formation, tels:

- Relier les besoins et objectifs aux méthodes de formation, à la conception du programme et à l'évaluation
- Aspects budgétaires
- Evaluation
- De plus, on introduira l'objectif de l'atelier du dernier jour du séminaire pour que les participants puissent préparer les exposés qu'ils feront à cette occasion.

16h30 Fin de la deuxième journée

Mercredi 15 décembre 2004

TROISIEME PARTIE:

ANALYSE DES BESOINS DE FORMATION, PLANIFICATION & ÉVALUATION

- 09h00** **Première étape de l'analyse des besoins de formation: déceler les points faibles**
Peter GOLDSCHMIDT
Patrick STAES, Expert National, IEAP Maastricht (NL),
Unité Gestion et administration publiques européennes
- avant de pouvoir planifier un programme de formation, on doit connaître les tâches, les objectifs et les processus de l'organisation. A partir de là, on devrait faire une analyse de la capacité de l'organisation à réaliser ces tâches, etc., afin d'identifier les points faibles pour lesquels il convient de développer les capacités organisationnelles et administratives. Cette session présente deux outils pour analyser l'organisation: SWOT et CAF
- 11h00** **Pause**
- 11h30** **Analyse des besoins et objectifs de la formation**
Patrick STAES
Peter GOLDSCHMIDT
- Analyse des besoins
- Fixer les objectifs, les priorités et le groupe cible de la formation
- 12h30** **Déjeuner**
- 14h00** **Atelier: Mettre la théorie en pratique**
Patrick STAES
Peter GOLDSCHMIDT
Cette session introduira les participants à l'utilisation du Cadre d'Auto-évaluation des Fonctions publiques (CAF) en tant qu'instrument pour identifier les besoins de développement de l'organisation et de la formation à travers deux exercices pratiques.
- 16h30** **Fin de la troisième journée**

Jeudi 16 décembre 2004

- 09h00 Plans de formation**
Harry LIST, Expert, IEAP Maastricht (NL), Unité Gestion et administration publique européennes
- Introduire les priorités de la formation dans les plans de formation: planification des principes et des méthodes
 - Evaluation et adaptation de la planification
- 10h30 Pause**
- 11h00 Gestion de la formation**
Harry LIST
Peter GOLDSCHMIDT
- Coordination et délégation
 - Infrastructures, ambiance et timing
 - Budget
- 12h00 Débat**
- 12h30 Déjeuner**
- 14h00 Évaluation**
Sotos SHIAKIDES, Académie Chypriote d'Administration Publique (CAPA)
- Evaluation et adaptation des plans et programmes de formation
 - Expériences faites à Chypre
 - Débat
- 15h30 Pause**
- 15h45 Etude de cas - Chypre**
Sotos SHIAKIDES
L'expérience chypriote:
- Le rôle, la place et l'organisation des institutions de formation en administration publique à Chypre
 - Comment identifie-t-on les besoins de formation et comment établit-on les plans de formation ?

17h00 Discussion en panel – Comparaison des structures nationales de formation

Panel: *Sotos SHIAKIDES* et *Harry LIST*

Les participants seront encouragés à poser des questions et discuter avec les membres du panel sur les avantages et les inconvénients de leurs structures et systèmes respectifs et à se faire une idée de la façon dont ils peuvent les améliorer.

17h30 Fin de la quatrième journée

Vendredi 17 décembre 2004

09h00 Dernier atelier: brève présentation par chacun des Partenaires méditerranéens des ébauches de Programmes nationaux de formation

Participants

Peter GOLDSCHMIDT

Eduardo SÁNCHEZ MONJO

Sotos SHIAKIDES

11h00 Pause

11h30 Débat général et évaluation du séminaire

Peter GOLDSCHMIDT

12h00 Déclaration finale

Stéphanie HOREL

12h30 Clôture du séminaire

Peter GOLDSCHMIDT

Stéphanie HOREL

12h45 Déjeuner

* * *